



様々な人が、
様々な環境で、
様々な情報を、
安全に共有することが可能です。

About MarkitDoc



名刺から大きな図面まで
電子化します。
梱包から配送、返却まで
フルサポートします。



クラウド型ファイル共有
サービスを使用。
誰でもいつでもどこからでも
ファイルにアクセスできます。



ユーザー登録・管理、ユーザー
グループの設定・管理等など
はすべて行いますので、面倒
な作業の必要はありません。

集める

ドキュメントの電子化

① 整理



- ◆書類をお預かりする前の整理作業
- ・仕分け作業（ジャンル、利用頻度、時系列等で分類）
- ・受領確認（現物確認、返却ルール決定）

② 電子化



- ◆弊社内での電子化作業
- ・書類サイズの種類、ホッチキス外し、製本の分解
- ・書類をスキャンしてイメージデータ化（PDF）

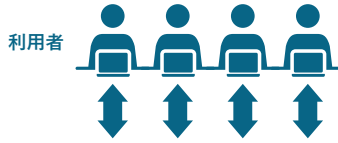
③ 納品・返却・廃棄



- ◆ご希望に合わせて納品、返却、廃棄
- ・データ（PDF、分類済データフォルダ）
- ・書類の返却（都度、一括、廃棄）

共有する

電子化ファイルの整理



クラウド型
ファイル共有
サービス

管理者

- ◆ファイル共有
共有フォルダにファイルをアップロードするだけで、他のユーザーと情報を共有することができる
- ◆シェアリンク（ファイル送信）
送信したいファイルを共有フォルダにアップロードして、相手にダウンロード URL とパスワードを連絡するだけで、ファイルを送信することができる
- ◆ギャザリング（ファイル受信）
アップロード用URL とパスワードを連絡するだけで、相手先のファイルを受け取ることができる
- ◆企業間共有フォルダ
ユーザー同士であれば、企業（グループ会社、取引先等）、または組織（部署、支社等）をまたがってフォルダを共有できる
- ◆アルバム
スマホ版アプリで撮影した写真を、予め設定しておいた共有フォルダに自動アップロードすることができ、アップロードされた写真は、スマホ上から自動削除される

管理する

システム運用・設定・管理

特別な管理者を立てる必要はありません。ユーザー登録・管理、ユーザーグループの設定・管理などの面倒な作業はすべて弊社で行います。

✕ システム管理者不要



利用者が安心・安全・快適に利用するために、管理者が ID・PW の発行、各種権限設定、機能制限やデバイスロック等の様々な設定を致します。

- ◆サービスの設定
 - ・ユーザー登録
 - ・ID、パスワードの発行
 - ・ストレージ容量の割り当て
 - ・ユーザーグループの設定 / 登録
 - ・共有フォルダ直下のフォルダ（部署フォルダ）の作成
 - ・共有フォルダ直下のフォルダ（部署フォルダ）のアクセス権設定
- ◆サービスの運用・管理
 - ・ユーザー変更 / 削除
 - ・ID、パスワードの再発行
 - ・ストレージ容量の割り当て変更
 - ・ユーザーグループの変更 / 削除
 - ・共有フォルダ直下のフォルダ（部署フォルダ）の追加作成 / 変更 / 削除
 - ・共有フォルダ直下のフォルダ（部署フォルダ）のアクセス権変更 / 削除
 - ・アカウント・ロック（紛失した端末からのログイン、ファイル操作を緊急停止）
 - ・デバイス認証登録

様々なシーンでご活用いただけます



WHO?	WHAT?	HOW?
社長・役員	会社情報・社内報告資料	外出先での資料の確認
営業・販売員	最新カタログ、イメージ動画、個別提案書	お客様へ資料を見せる
フィールドワーカー	マニュアル、作業指示書、技術資料	自分で資料を見る
現場作業員	店舗内状況写真、工場現場写真、設置機器などの動画	現場の状況を本部と共有
企画・宣伝部門	商品のイメージ動画、デザイン画像	大容量データの受け渡し

お問い合わせ

株式会社 NA-MU
〒260-0027 千葉県千葉市中央区新田町2-6 三和ビル3F
TEL : 043-242-8496 E-mail : sales@namu.co.jp
< <http://www.namu.co.jp/> >